

Absence dans le cadre d'une demi-journée d'information syndicale
(A remplir et à remettre à la direction)

NOM :

Prénom :

Structure :

Date :

Madame la Directrice, Monsieur le Directeur,



Le **Syndicat National des Métiers de l'Insertion** organise une réunion d'information syndicale à destination des salariés des Missions locales de la Région Centre-Val de Loire le :

- * **Date : LUNDI 17 JUIN 2019 – Après-midi**
Lieu : CFDT UD Indre
86 rue d'Aquitaine 36000 CHATEAUROUX
- * **Date : LUNDI 23 SEPTEMBRE 2019 – Après-midi**
Lieu : CFDT UD Loir-et-Cher
35/37 avenue de l'Europe 41000 BLOIS
- * **Date : JEUDI 10 OCTOBRE 2019 – Après-midi**
Lieu : CFDT UD Indre-et-Loire
18 rue de l'oiselet 37550 ST AVERTIN
- * **Date : MARDI 05 NOVEMBRE 2019 – Après-midi**
Lieu : CFDT UD Eure-et-Loir
19/21 rue des grandes pierres couvertes 28000 CHARTRES
- * **Date : LUNDI 18 NOVEMBRE 2019 – Après-midi**
Lieu : CFDT UD Cher
5 boulevard Clémenceau 18000 BOURGES

* *Cocher la date retenue*

Je vous informe que j'y participerai et serai absent.e cette demi-journée, conformément à l'article 2.1.5 de la Convention Collective des ML et PAIO.

Je vous prie d'agréer, Madame la Directrice, Monsieur le Directeur, l'expression de mes sincères salutations.

Signature :

(Une attestation de présence sera remise aux participants lors de la réunion)